

ELOprofessional - workflow

Standardowo zintegrowane sterowanie workflow pomaga celowo i bezpiecznie wprowadzić ogromny napływ zróżnicowanych dokumentów do procedur roboczych. Pozwala ono optymalizować poszczególne etapy pracy i prowadzi do skutecznego i widocznego ich kształtowania przy pomocy opracowanych łańcuchowych struktur procesowych. Zminimalizowany jest czas tymczasowego przechowywania i transportu dokumentów.

Zagwarantowane zostały szczegółowe funkcje sprawozdawcze zapewniające otrzymanie celowych informacji o dokumencie lub procesie roboczym. W każdej chwili możliwe jest ustalenie miejsca, w jakim znajduje się dany dokument w przedsiębiorstwie i związany z nim poziom zaawansowania prac (bieg dokumentu, termin opracowania).



Obrazowa prezentacja procesów roboczych i procedur.

Przejrzysty i oszczędny czasowo

Obieg dokumentów lub procedury robocze podlegają w większości wypadków określonym metodom standaryzacji. ELOprofessional pozwala przy pomocy graficznych schematów obiegowych na przejrzystą ich definicję. Zastosowanie sterowania obiegiem dokumentów prowadzi do bardziej przejrzystego śledzenia procesów wewnątrz przedsiębiorstwa i pomaga w czasowo zoptymalizowanym sterowaniu zdarzeniami gospodarczymi przez przedsiębiorstwo. Zalety struktury przechowywania - archiwum, szafa do akt, segregator, rejestr - mają w ELOprofessional optymalne zastosowanie w ramach sterowania obiegiem dokumentów. W ten sposób np. całe segregatory poszczególne rejestry z całą swoją zawartością mogą być automatycznie przekazywane do dalszego opracowania.

Inteligentny i elastyczny

Przy pomocy modułu modelowania możliwe jest zobrazowanie poszczególnych procesów biznesowych z ich kompleksowymi strukturami archiwizacji. Informacje dotyczące haseł mogą być przy pomocy kryteriów decyzyjnych przejęte automatycznie. Na podstawie operatorów porównawczych i wskaźników zapytań możliwe jest przykładowo sprawdzenie i ocena wartości faktury, po czym jest ona przekazywana do określonego pracownika. W przypadku przekroczenia wysokości kwoty na fakturze jest ona za pośrednictwem właściwego przełożonego przekazywana dalej. Segregacja i punkty zbiorcze zapewniają docelowy i równoległy obieg dokumentów w procesie roboczym.

Porządek i rzetelność

Porządek i rzetelność niemieckich urzędów i administracji od dawna jest kojarzone z pojęciami "porządek i rzetelność". W żadnym innym sektorze administracyjnym dokumenty muszą być przechowywane w tak długim okresie czasu - sprawy związane z odnalezieniem dokumentów jest pod tym względem wartością nadrzędną. Wynikające w związku z tym wymogi w stosunku do administrowania dokumentami i ich cyfrowego zarządzania stanowią podstawę nowych rozwiązań ELO dla urzędów.

Indywidualne dopasowanie

ELO jest szczególnie przydatne do zastosowania w urzędach i instytucjach administracyjnych. Na podstawie DOMEA, dopasowywane są funkcje ELOprofessional do rozwiązań branżowych odpowiadając tym samym potrzebom sektora urzędowego. W pełni zintegrowany system składający się z archiwum, elektronicznego zarządzania aktami i sterowania proceduralnego oferuje operatywne, całościowe rozwiązanie, zawierające w swojej wersji standardowej cały szereg niezbędnych funkcji. Eliminowane są tym samym problemy związane ze złączami oraz pracochłonne i długotrwałe oprogramowanie. Rezultat: krótsze okresy trwania opracowania projektu i znaczne zredukowanie kosztów.

Bezpieczne sterowanie przebiegiem proceduralnym

Zintegrowane sterowanie proceduralne umożliwia wprowadzenie opisanych i elektronicznych akt ich opracowania w jednym ciągu. Poszczególne zapotrzebowanie na określone akta następuje - zarówno w przypadku procedur standardowych jak i spontanicznie generowanych obiegów akt lub dyspozycji - przez system ELO w sposób elektroniczny w archiwum centralnym. Dzięki temu możliwe jest szybkie i proste zarządzanie przede wszystkim pozastrukturalnymi i nieprzewidywalnymi procedurami. Sprawy jak krytyczne okresy przepływu, niedokończone procedury i wciąż zmieniający się pracownicy nie przedstawiają na dzień dzisiejszy żadnego problemu. Obszerne sporządzanie protokołów, procedury związane z parafowaniem oraz dopuszczania do obiegu zapewniają niezbędny poziom bezpieczeństwa.

Ochrona danych i bezpieczeństwo rewizji

Zintegrowany już w wersji standardowej sprawny serwer archiwalny zapewnia jako strażnik wszystkich dokumentów i akt bezpieczne zachowywanie danych, nawet w dużych ilościach. Ponadto oferuje poprzez możliwość podłączenia optycznych jukeboksów, a także przy pomocy specjalnie zintegrowanych kodów sprawdzających, jak i narzędzi ochrony archiwizację dokumentów zgodnie z prawem w pożądanym okresie. Jednym z ważnych aspektów przy tym jest odrębne zapisywanie dokumentów i meta-danych, tj. nie we własnym formacie. Powyższe gwarantuje ostatecznie niezależność systemową.



Zintegrowane zarządzanie sygnaturami akt

W celu niezwłocznego rozpatrywania codzienna praca urzędów musi bazować na pewnym i bezpiecznym oznakowaniu akt i zdarzeń. Zadanie to przejmuje w ELO inteligentny generator sygnatur akt, który nie tylko natychmiast, komfortowo i pewnie tworzy prawidłową sygnaturę akt i zdarzeń a także ponownie je wynajduje.

Bezproblemowa integracja

Poprzez otwarte złącze oraz zintegrowane otoczenie programowe ELO umożliwiają bezproblemową integrację w istniejących aplikacjach. W ten sposób e-maile lub dokumenty Office mogą być przekazywane bezpośrednio do archiwum lub poddane właściwej procedurze, współgranie aplikacji następuje płynnie.

Cyfrowe biuro w urzędach i organach administracji.